МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ОБЛАСТНОЙ ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»
(ГБУЗ ООД)

ПРИКАЗ

28.09.2016 № 137

г. Иркутск

Об утверждении и введении
в действие Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в ГБУЗ ООД
на четвертый квартал 2016 года – 2017 год

В целях создания и внедрения организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБУЗ «Областной онкологический диспансер», руководствуясь п. 3.6. Устава ГБУЗ ООД,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие план мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ ООД на четвертый квартал 2016 года – 2017 год с 01.10.2016 года.

2. Начальнику отдела документационного обеспечения ознакомить с введенным в действие Планом мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ ООД на четвертый квартал 2016 года – 2017 год с 01.10.2016 года каждого причастного работника с проставлением подписи об ознакомлении в оригинале.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач В.В. Дворниченко

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ОБЛАСТНОЙ ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»
(ГБУЗ ООД)

Утверждено
приказом главного врача
от «28» 09 2016г.
№ 137

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГБУЗ ООД
на четвертый квартал 2016 г. – 2017 год

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБУЗ «Областной онкологический диспансер».

Задачи:

1. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности деятельности учреждения.
2. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, исключающих возможность коррупционных действий.
3. Совершенствование антикоррупционного просвещения и обучения, формирование в обществе негативного отношения к коррупции как явлению.
4. Содействие реализации гражданам доступа к информации по антикоррупционной деятельности.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Меры по нормативному и документационному обеспечению противодействия коррупции в ГБУЗ ООД			
1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБУЗ ООД, подлежащих проверке на коррумпированность.	ПОСТОЯННО	Главный врач, юридический отдел
1.2.	Проведение анализа на коррумпированность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов.	ПОСТОЯННО	Главный врач, юридический отдел

1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	ПО МЕРЕ НЕОБХОДИМОСТИ	Юридический отдел
1.4.	Ведение журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками ГБУЗ ООД.	ПОСТОЯННО	Отдел документационного обеспечения
1.5.	Размещение на Интернет-ресурсе информации по антикоррупционной деятельности.	ПО МЕРЕ РАЗРАБОТКИ И ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ ДОКУМЕНТА	Ответственный за работу сайта ГБУЗ ООД
1.6.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, оперативных совещаниях. Приглашение на совещание сотрудников правоохранительных органов и прокуратуры.	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	Главный врач, юридический отдел
1.7.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	ПОСТОЯННО	Начальник отдела кадров
1.8.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	ПО ФАКТУ ВЫЯВЛЕНИЯ	Главный врач
1.9.	Незамедлительное принятие административных мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников ГБУЗ ООД, содержащихся в обращениях граждан.	ПРИ НАЛИЧИИ ОСНОВАНИЙ	Главный врач
1.10.	Пресечение незаконного взимания денежных средств с граждан за оказанную медицинскую помощь под видом благотворительных взносов.	ПОСТОЯННО	Главный врач, юридический отдел. Заместители главного врача, заведующие
1.10.1.	При рассмотрении обращений		

	граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников ГБУЗ ООД, проводить служебные расследования, используя комиссионный подход.		структурными подразделениями, главная медицинская сестра в части их касающейся.
1.10.2.	Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.		
1.10.3.	В случаях, установленных законом, обеспечить передачу материалов по компетенции в правоохранительные органы.		
1.11.	Контроль за своевременным принятием мер по устранению нарушений согласно представлений, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания в адрес ГБУЗ ООД по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности.	В СЛУЧАЯХ ВЫНЕСЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ	Главный врач, юридический отдел
2. Совершенствование организации деятельности ГБУЗ ООД по размещению заказов для нужд учреждения.			
2.1.	Контроль за целевым использованием средств, в соответствии с договорами для нужд учреждения.	ПОСТОЯННО	Главный бухгалтер
2.2.	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации связанной с размещением государственного заказа для нужд учреждения.	ПОСТОЯННО	Юрисконсульт отдела формирования и контроля исполнения государственных закупок
2.3.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.	ПОСТОЯННО	Юрисконсульт отдела формирования и контроля исполнения государственных закупок

2.4	При закупках медицинского оборудования обеспечить контроль за использованием ГБУЗ ООД единого технического задания и определение потребностей оборудования в соответствии с установленными нормативами.	ПОСТОЯННО	Начальник отдела формирования и контроля исполнения государственных закупок, начальник отделения для обеспечения эксплуатации медицинского оборудования
2.5.	При закупках медикаментов для нужд ГБУЗ ООД не допускать участия фармацевтических фирм в формировании заказов учреждения; при формировании начальной (максимальной) цены договора в случае закупки медикаментов, входящих в перечень жизненно необходимых и важных лекарственных препаратов, использовать информацию государственного реестра цен на ЖНВЛП о предельно допустимых отпускных ценах производителей и предельных розничных ценах на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты, а также результаты ежемесячного мониторинга, размещенные на сайте Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.	ПОСТОЯННО	Заведующий аптекой, начальник отдела формирования и контроля исполнения государственных закупок,
2.6.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ГБУЗ ООД	ПОСТОЯННО	Директор учреждения
3. Совершенствование деятельности работников, обеспечение прозрачности деятельности			
3.1.	Обработка поступающих в ГБУЗ ООД сообщений о коррупционных проявлениях.	ПОСТОЯННО	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов

3.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и работников ГБУЗ ООД; с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	ПОСТОЯННО	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
3.3.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения.	ПОСТОЯННО	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
3.4.	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	ПОСТОЯННО	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
3.5.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков.	ПОСТОЯННО	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
3.6.	Организация анонимного анкетирования, содержащего вопросы о фактах коррупционных проявлений в учреждении	ПОСТОЯННО	Отдел по нормированию труда
3.7.	Информирование граждан об их правах на получение бесплатной медицинской помощи, об изменениях в действующем законодательстве в сфере здравоохранения через средства массовой информации и путем размещения информационных стендов	ПОСТОЯННО	Отдел по нормированию труда

3.8.	Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников	ПОСТОЯННО	Администратор общебольничного персонала
3.9.	Оформление информационного стенда «Вместе против коррупции» в учреждении	ПОСТОЯННО	Администратор общебольничного персонала
3.10.	Представление отчетов о реализации мер антикоррупционной политики в Министерство здравоохранения Иркутской области	До 31.01.2017 за четвертый квартал 2016 года, 31.07.2017 за первое полугодие 2017 года, 31.01.2018 за второе полугодие 2017 года.	Юридический отдел

Разработал начальник
юридического отдела О.Ю. Пархоменко